

IL SINDACO
Pasquale CASCELLA

IL SEGRETARIO GENERALE suppl
deiana A.M. Gupiclm.



CITTA' DI BARLETTA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133
del 03-7-15
Prot. int. 148/1-7-2015
OGGETTO: "Open Days 2015" Approvazione Accordo con Puglia Promozione

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi 03-7-15

IL SEGRETARIO GENERALE suppl
deiana A.M. Gupiclm.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 10/7/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267. REP 2322

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 36063 trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Addi 10/7/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL RESPONSABILE
ALBO PUBL. ON-LINE
Dott.ssa Mario RIZZITELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto in data _____ decorsi 10 giorni dell'ultimo di pubblicazione ai sensi art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data

Il Funzionario/Responsabile

Parere positivo sulla proposta per la regolarità tecnica (art. 49 D.Lgs 267/2000)

Addi 1-7-2015

Settore Beni e Servizi Culturali
Il Dirigente
Dott.ssa Santa SCOMMEGNA

Parere positivo sulla proposta per la regolarità contabile (art. 49 D.Lgs 267/2000)

Addi 03-07-15

Il Dirigente Settore Finanziario
Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. MICHELANGELO NIGRO

Addi 01-07-2015

per i tutoria
Il Responsabile del Procedimento
Antonio Solitto

Addi

ASSESSORE ALLE POLITICHE DELL'IDENTITA' CULTURALE
Giuseppe CAROPPO

L'anno duemila quindici il giorno 03 del mese di luglio alle ore 17,05 nella Sede Comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.
Sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

		Presente	Assente	
CASCELLA Pasquale	Sindaco	x		<u>Pasquale Cascella</u>
RIZZI FRANCBANDIERA Anna	Vice Sindaco	x		<u>Anna Francbandiera</u>
CAROPPO Giuseppina	Assessore		x	<u>Giuseppina Caroppo</u>
GARRAROTA GIUSEPPE	Assessore	x		<u>Giuseppe Garrarota</u>
DAMATO Luigi Raffaele	Assessore	x		<u>Luigi Raffaele Damato</u>
DIVINCENZO Antonio	Assessore	x		<u>Antonio Divincenzo</u>
LANOTTE Marcello	Assessore	x		<u>Marcello Lanotte</u>
PELLE Angela Altomare Azzurra	Assessore	x		<u>Angela Altomare Pelle</u>
PISICCHIO Patrizia Irene	Assessore	x		<u>Patrizia Irene Pisicchio</u>
RIZZI Antonio	Assessore	x		<u>Antonio Rizzi</u>

Pasquale CASCELLA

Presiede il Sindaco _____

Partecipa il Segretario Generale suppl. deiana A.M. Gupiclm.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La promozione turistica del nostro territorio è un obiettivo prioritario che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con iniziative che rendano fruibili i beni culturali della Città e le bellezze artistiche, patrimonio del nostro territorio;
- Le linee di mandato approvate da questa Amministrazione Comunale mirano alla "costruzione di un sistema museale culturale e turistico cittadino, diffuso e integrato tra materiale e immateriale", in modo da realizzare un rafforzamento dell'identità storica e culturale, tramite la valorizzazione del patrimonio;
- Con nota prot. n. 29832 del giorno 11.6.2015, l'Agenzia Regionale Puglia Promozione, ha comunicato che nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) rafforzato "Promozione del Patrimonio culturale materiale e immateriale" è stata prevista l'azione denominata "Puglia Open Days" CUP B39D1401214001;
- L'Agenzia Regionale Puglia Promozione, acquisita agli atti la manifestazione d'interesse presentata dalla Città di Barletta, completa dell'indicazione degli attrattori culturali di rilevanza turistica da inserire nel programma Puglia Open Days 2015, ha richiesto la conferma della fattibilità di tale progetto;
- Con nota del 19.6.2015 prot. n.31984, è stata confermata la disponibilità del Comune di Barletta all'apertura straordinaria e visite guidate gratuite nei sabati estivi (4,11,18,25 luglio; 1,8,15,22,29 agosto; 5,12,19,26 settembre 2015) dalle ore 20,00 alle ore 23,00 ai Beni Culturali Castello, Museo Civico, Pinacoteca Giuseppe De Nittis a Palazzo della Marra, Chiesa Santa Maria degli Angeli;

Premesso, inoltre, che:

- Puglia Promozione è un Ente strumentale della Regione Puglia che opera per l'attuazione delle politiche regionali in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale, attivando iniziative, manifestazioni ed eventi ai fini della promozione delle eccellenze territoriali, materiali e immateriali;
- Il Direttore Generale di Puglia Promozione, con determinazione n.232 del 19.06.2015, ha approvato lo schema di Accordo da concludere con il Comune di Barletta dandone pubblicazione nell'Albo Pretorio digitale di Puglia Promozione, Sezione Trasparenza ;

Considerato che:

- L'azione "Puglia Open Days" si attua con la programmazione di aperture prolungate durante la sera del sabato, dei principali attrattori culturali di rilevanza turistica garantendone la fruizione con visite guidate gratuite e la partecipazione attiva di Enti Locali, istituzioni private, operatori del Terzo Settore e del mondo imprenditoriale;
- Un ruolo importante nelle operazioni di coordinamento, informazione e prenotazione, sarà svolto dagli uffici IAT che sono un riferimento importante nella rete regionale dell'accoglienza e informazione turistica;

Preso atto che :

- con mail del 25.06.2015, è pervenuta da parte di Puglia Promozione lo schema di accordo per la realizzazione delle attività "Puglia Open Days 2015" che comprende la descrizione delle attività da svolgere, le modalità di erogazione del finanziamento, gli aspetti fondamentali della rendicontazione, accordo già sottoscritto dal Direttore Generale di Puglia Promozione Giancarlo Piccirillo e successivamente dal Sindaco di Barletta Pasquale Cascella;
- lo schema di Accordo dispone all'art. 5 << Puglia Promozione corrisponde al Comune di Barletta un importo di €6.160,83 a titolo di rimborso delle spese sostenute>> per le attività di apertura gratuita con orario prolungato dalle ore 20.00 alle ore 23.00 e visita guidata del Castello, Museo Civico, Pinacoteca Giuseppe De Nittis e Chiesa Santa Maria degli Angeli (Chiesa dei Greci);

Ritenuto di dover attribuire al presente provvedimento gli effetti di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134 TUEL D. Lgs n.267/2000, in considerazione della ristrettezza dei tempi utili alla organizzazione degli eventi previsti ed alla loro comunicazione;

Visti:

- Il D. Lgs 267/2000 e s.m.i
- Lo Statuto comunale;
- La Delibera di C.C.n. n. 36 del 13.4.2015 di approvazione del bilancio 2015;
- La Delibera di C.C. n. 18 del 13.11.2013, di approvazione delle linee programmatiche di mandato per gli anni 2013-2017;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art.49 TUEL D.Lgs. 267/000 e s.m.i.;

A voti unanimi resi nei modi di legge, anche per quanto attiene l'immediata esecutività del provvedimento, ai sensi dell'art.134 D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI PRENDERE ATTO** della proposta e della programmazione di attività relative al Progetto "Puglia Open Days" da realizzare in collaborazione con l'Agenzia Regionale Puglia Promozione, comprendente aperture gratuite e visite guidate da realizzare presso i principali Beni culturali della Città come dettagliato in premessa;
2. **DI PRENDERE ATTO** dell'Accordo per la realizzazione delle attività "Puglia Open Days 2015" sottoscritto dal Sindaco di Barletta Pasquale Cascella e dal Direttore Generale di Puglia Promozione Giancarlo Piccirillo, come specificato in premessa;
3. **DI DEMANDARE** al Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, l'adozione degli atti consequenziali e necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione e per la realizzazione delle iniziative suddette;

Successivamente, in relazione all'urgenza di procedere all'organizzazione delle attività, previa apposita separata votazione unanime, palesemente effettuata:

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2007 - 2013
ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO RAFFORZATO "BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI"
INTERVENTO "PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE"
AZIONE B "PUGLIA OPEN DAYS 2015" - CUP: B39D14012140001

SCHEMA DI ACCORDO
"PUGLIA OPEN DAYS 2015"

TRA

L'Agenzia Regionale del Turismo (ARET) Pugliapromozione, di seguito denominata Pugliapromozione, con sede legale in Bari alla Piazza Aldo Moro 33/a, CAP 70121, Codice Fiscale 93402500727, in persona del Direttore Generale Dott. Giancarlo PICCIRILLO, domiciliato per la carica nella sede legale di Pugliapromozione

E

Il Comune di Barletta, di seguito denominato Comune, con sede legale in Barletta (BT), Corso V. Emanuele n. 94, Cap. 76121, Codice Fiscale 00741610729 nella persona il Sindaco Dr. Pasquale Cascella, domiciliato per la carica nella sede del Comune;

PREMESSO CHE:

1. Con Decisione C (2007) 5726 del 20.11.2007 la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo FESR 2007 - 2013 della Regione Puglia;
2. con DGR n. 146 del 12.02.2008 la Regione Puglia ha approvato il Programma Operativo FESR 2007-2013, successivamente modificato ed approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 2941 del 29.12.20011, a seguito dell'adozione della Decisione della Commissione Europea C(2011) 9029 del



01.12.2011 e, da ultimo, con provvedimento n.28 del 29.01.2013 a seguito dell'adozione della Decisione della Commissione Europea C(2012) 9313;

3. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24.09.2008 è stato adottato l'atto di organizzazione per l'attuazione del P.O. FESR 2007-2013;
4. con D.G.R. n. 165 del 17.02.2009 (come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. 651/2010) sono stati approvati i criteri di selezione delle operazioni definite in sede di Comitato di Sorveglianza e le Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR 2007/2013; è stato definito, inoltre, il contenuto del Programma Pluriennale di Attuazione (PPA) e le procedure per la sua adozione;
5. con D.G.R. n. 1150 del 30.06.2009 è stato approvato il PPA – Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo", individuando la Linea di Intervento 4.1 "Infrastrutture, Promozione e Valorizzazione dell'economia turistica";
6. con D.G.R. n. 803 del 26.04.2013 è stata approvata la revisione del PPA dell'Asse IV del P.O. FESR 2007-2013 a seguito dell'adesione al Piano di Azione e Coesione;
7. nell'ambito della Linea di Intervento 4.1 è prevista la realizzazione dell'Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e la promozione della regione attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati";
8. nell'ambito dell' Azione 4.1.2 è prevista nello specifico la realizzazione dell'Attività/Intervento C: "Azioni di sensibilizzazione delle comunità locali e del sistema imprenditoriale regionale alla cultura dell'accoglienza ed all'utilizzo di buone pratiche", e dell'Attività/Intervento D: "Programmi finalizzati alla promozione e valorizzazione turistica regionale";
9. con D.G.R. n. 2876 del 20.12.2011 sono stati stanziati € 1.800.000,00 ed è stato approvato lo schema di accordo tra Regione Puglia e Pugliapromozione per l'attuazione dei progetti ricadenti nella Linea d'Intervento 4.1, Azione 4.1.2 "Azioni per la valorizzazione e la promozione della regione attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati";
10. in data 26.01.2012 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Pugliapromozione per l'attuazione del progetto "Interventi di promozione turistica" a valere sul PPA DELL'Asse IV – P.O. FESR 2007-2013 – Linea d'Intervento 4.1 - Azione 4.1.2;
11. In data 27 aprile 2012 è stata sottoscritta una nuova rettifica dell'anzidetta Convenzione, rideterminando l'importo per l'attuazione del progetto "Interventi di promozione turistica", a valere sul PPA dell'Asse IV – P.O. FESR PUGLIA 2007 - 2013 – Linea d'intervento 4.1- Azione 4.1.2;
12. L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione (istituita con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176 del 2011 – come previsto dalla Legge Regionale n.1/2011, modificata dalla



Legge Regionale n. 18/2010) è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale;

13. l'organizzazione e il funzionamento di Pugliapromozione sono disciplinati con Regolamento n. 9 del 13.05.2011 "Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione";

14. l'art. 1, comma 1 del Regolamento n. 9/2011 stabilisce che Pugliapromozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione" e, al comma 2, che l'Agenzia "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze", "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo", "promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari", "realizza progetti promozionali su incarico della Regione", "svolge su delega della Regione le funzioni di Osservatorio Turistico Regionale in osservanza dell'art. 2 della Legge Regionale 1/2001 lett. c) e d)", "provvede ad attuare ogni altro compito assegnato dalla Regione";

15. con Deliberazione n. 2253 del 28.10.2014 la Giunta Regionale ha approvato, al fine di garantire la coerenza degli interventi dell'APQ rafforzato Beni ed Attività Culturali con le direttive di attuazione degli interventi del PO FESR Puglia 2007-2013, gli schemi del disciplinare da sottoscrivere con gli enti beneficiari e affidatari degli interventi compresi nell'Allegato 1 dell'Accordo di Programma Quadro rafforzato Beni ed Attività Culturali;

16. che con Deliberazione n. 2640 del 16.12.2014 la Giunta Regionale ha provveduto a ridefinire gli interventi compresi nell'Allegato 1 dell'APQ Beni ed Attività Culturali, modificando gli importi delle risorse finanziarie assegnate a diversi progetti e programmando, per il Settore Attività Culturali, due nuovi interventi tra cui l'intervento "Promozione del patrimonio culturale materiale ed immateriale";

17. che l'intervento "Promozione del patrimonio culturale materiale ed immateriale" prevede la promozione di attività volte al potenziamento della fruizione delle ricchezze territoriali e all'incremento



dell'attrattività della Puglia, anche in relazione ai target di visitatori turistici, alla diversificazione dei prodotti turistici regionali ed all'allargamento della stagione turistica;

18. con DD n. 9 del 11.02.2015 il Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo della Regione Puglia ha approvato il progetto esecutivo "Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale", progetto inserito nell'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali", e ne ha affidato la sua attuazione all'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione, approvando inoltre lo schema di convenzione per l'attuazione dell'intervento regolante i rapporti tra Regione Puglia e Pugliapromozione;

19. il progetto ha un valore complessivo dell'intervento di € 1.512.078,49 a valere sulla Delibera Cipe nr. 92/2012 ed un cronoprogramma da attuarsi nell'esercizio 2015;

20. con Determinazione n. 48 del 23.02.2015, il Direttore Generale di Pugliapromozione ha recepito e approvato il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Agenzia Regionale per il Turismo Pugliapromozione e il progetto esecutivo avente ad oggetto "Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale";

21. il progetto esecutivo dell'intervento inserito nell'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali" denominato "Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale" prevede, tra le sue azioni, lo svolgimento dell'azione B denominata "Puglia Open Days";

22. l'Azione B consiste nella mappatura e la valorizzazione, attraverso l'ampliamento degli orari di apertura ed il miglioramento della fruibilità da parte dei turisti, del patrimonio culturale della regione nei periodi di maggior afflusso turistico;

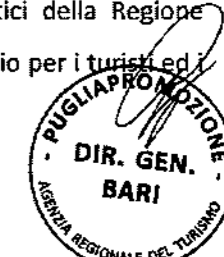
23. l'intervento "Puglia Open Days 2015" consiste nell'apertura prolungata dei principali siti turistici, pubblici e privati, dal 1° luglio 2015 al 30 settembre 2015, potenziandone così la fruibilità durante i mesi estivi anche al fine di rafforzare la "cultura dell'accoglienza";

24. l'intervento "Puglia Open Days 2015" prevede la partecipazione attiva degli Enti Pubblici, Enti locali, associazioni di categoria, terzo settore, mondo imprenditoriale;

25. le attività previste nel piano annuale si realizzano attraverso accordi o convenzioni con soggetti pubblici/privati e costituiscono oggetto di ulteriori accordi con i soggetti attuatori, posto che le azioni di valorizzazione dell'offerta agiscono sulle principali dimensioni della stessa, ovvero l'accoglienza, l'estensione degli orari nei periodi di punta, l'accessibilità e le informazioni;

26. in definitiva, con la realizzazione dell'intervento "Puglia Open Days 2015" si perseguono i seguenti fini:

a. Realizzare una promozione e comunicazione coordinata degli attrattori turistici della Regione Puglia, unitamente alle info utili relative alla scoperta ed alla fruizione del territorio per i turisti ed i visitatori;



- b. Organizzare itinerari e visite guidate a carattere gratuito da proporre ai turisti ospiti del territorio;
- c. Migliorare e qualificare le condizioni di fruizione del territorio e dei suoi attrattori;

27. con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione n. 232 del 19.06.2015 è stato approvato lo schema di Accordo da concludere con il Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso:

VISTI l'art. 7, comma 1, lettere a), e) ed f) della Legge Regionale n. 1/2002, come novellato dalla L.R. n. 18/2010, nonché l'art. 2 del Regolamento regionale n. 9/2011, secondo cui Pugliapromozione, tra l'altro, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale" e "attiva e coordina,*

anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio";

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera a), del Regolamento regionale n. 9/2011 che, tra i compiti specifici di Pugliapromozione stabilisce quello di realizzare *"progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione";*

VISTO l'art. 15, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii., recante *"Norme in materia di procedimento amministrativo"* secondo cui le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO, inoltre, l'art. 15, comma 2, della Legge n. 241/1990, secondo cui per gli accordi conclusi tra amministrazioni pubbliche si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2, della stessa Legge;

VISTO l'art. 11, comma 2, della Legge n. 241/1990 ai sensi del quale gli accordi *"devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili. Gli accordi di cui al presente articolo devono essere motivati ai sensi dell'articolo 3";*



VISTO, infine, l'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, secondo cui gli accordi tra amministrazioni pubbliche devono essere sottoscritti con firma digitale avanzata o con firma digitale qualificata a far data dal 1° gennaio 2013;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, nella parte d'interesse;

VISTO il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196, in esecuzione del *"Regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione"* che ha definito le tipologie delle spese ammissibili;

CONSIDERATO CHE:

- Pugliapromozione, nell'assolvimento delle proprie funzioni ed in attuazione della convenzione stipulata con la Regione Puglia per la realizzazione degli interventi previsti nell'APQ rafforzato *"Beni ed Attività Culturali"* denominato *"Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale"*, intende migliorare ed ampliare la fruizione dei beni culturali localizzati sul territorio regionale nel periodo dal 1 luglio al 30 settembre 2015;

- Pugliapromozione, in stretto coordinamento con la Segreteria Regionale della Puglia presso il MIBACT, il Polo Museale Regionale della Puglia presso il MIBACT, l'UNPLI Puglia, la Confcommercio, la Conferenza Episcopale Pugliese, e l'ANCI Puglia, ovvero i soggetti che a livello regionale compongono la governance della gestione degli attrattori culturali, ha istituito un Tavolo di Coordinamento per elaborare il programma dettagliato delle aperture relative al progetto *"Puglia Open Days 2015"*;

- Il Tavolo Tecnico di Coordinamento ha individuato, ai fini promozionali e/o della valorizzazione turistica, i seguenti beni/attrattori culturali e turistici ricadenti nel territorio del Comune di Barletta:

- Castello Svevo di Barletta;
- Museo Civico;
- Pinacoteca Giuseppe de Nittis, presso Palazzo della Marra;
- Chiesa Santa Maria degli Angeli;

- Il Comune di Barletta attesta la titolarità della gestione del seguente bene come di seguito indicato:

- Castello Svevo di Barletta;
- Museo Civico;
- Pinacoteca Giuseppe de Nittis, presso Palazzo della Marra;



- Chiesa Santa Maria degli Angeli;

- Il Direttore Generale di Pugliapromozione con Determinazione n. 232 del 19.06.2015 ha approvato il relativo Schema di Accordo e ne ha dato pubblicazione nell'albo pretorio digitale di Pugliapromozione, sezione Trasparenza;

Precisato che:

- Tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente Accordo;
- Le *Linee Guida per la Rendicontazione*, ivi allegata, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo (Allegato A);

Le parti, come sopra indicate e rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

1. Pugliapromozione e il Comune, nell'ambito delle attività previste dall'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali" denominato "Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale" Azione B, convengono di individuare i seguenti beni/attrattori culturali e turistici per la partecipazione al progetto "PUGLIA OPEN DAYS 2015":

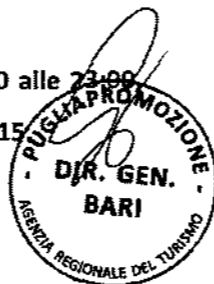
- a. Castello Svevo di Barletta;
- b. Museo Civico;
- c. Pinacoteca Giuseppe de Nittis, presso Palazzo della Marra;
- d. Chiesa Santa Maria degli Angeli;

2. L'intervento "PUGLIA OPEN DAYS 2015" consiste nell'apertura prolungata dei principali siti turistici, pubblici e privati, nel periodo dal 1° Luglio al 30 settembre 2015, potenziandone la fruibilità durante i mesi estivi e non anche al fine di rafforzare la "cultura dell'accoglienza";

Art. 2 - Impegni del Comune

1. Il Comune, in forza del presente Accordo, si impegna a rendere fruibili gratuitamente i beni culturali sopra indicati, con apertura al pubblico dei siti e degli edifici interessati, predisponendo i seguenti servizi di accoglienza:

il servizio di aperture straordinarie e visite guidate nei giorni di sabato dalle ore 20:00 alle 23:00 nelle date seguenti: 4, 11, 18, 25 luglio; 1, 8, 15, 22, 29 agosto; 5, 12, 19, 26 settembre 2015



2. Per l'attuazione delle attività di cui al comma 1 del presente articolo, il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si avvale di proprio personale;

3. Nel caso di eventuali carenze/assenze di personale o in assenza di specifici profili professionali, il Comune si avvale di collaboratori esterni, ivi comprese società, organismi e istituti deputati allo svolgimento delle attività interessate, scelti in base a requisiti di comprovata esperienza nel rispetto della normativa vigente;

4. Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) indicato dal Comune per l'attuazione dell'intervento Puglia Open Days 2015 è la Dr.ssa Vanda Rucci.

5. Il Comune si impegna a rendicontare le attività realizzate secondo quanto stabilito nelle allegate *Linee Guida per la Rendicontazione* che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente Accordo, inviando la documentazione richiesta per la rendicontazione in formato PDF ai seguenti indirizzi di posta elettronica: progettispecialipp@pec.it e/o progettispeciali@viaggiareinpuglia.it.

Art. 3 - Obblighi di diligenza

1. Il Comune è tenuto alla massima diligenza nell'adempimento del presente Accordo e predispone tutta l'organizzazione necessaria per il proficuo svolgimento delle attività concordate.

2. Il Comune programma e realizza le attività di cui all'art. 2 nei limiti del corrispettivo previsto ai sensi del successivo art. 5.

3. Il Comune fornisce a Pugliapromozione tutte le informazioni necessarie a verificare lo stato di realizzazione delle attività convenute, anche partecipando a incontri o riunioni che Pugliapromozione può decidere di convocare allo stesso scopo;

4. Il Comune presenta a Pugliapromozione **entro il 31.10.2015**, una relazione finale che illustri le attività realizzate, gli obiettivi raggiunti, i risultati finali, e la rendicontazione della spesa sostenuta secondo i termini e le modalità indicate nelle *Linee Guida della rendicontazione*, qui in allegato.

5. Il Comune si impegna a far conoscere queste condizioni ai soggetti terzi, quali i concessionari, gli esecutori di lavori/servizi o i fornitori, coinvolti a vario titolo nell'attuazione del presente Accordo.

Art. 4 - Durata

1. Il presente Accordo è valido ed efficace a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, per il periodo delle attività e della relativa rendicontazione a Pugliapromozione da parte del Comune, *fissando il termine entro e non oltre il 31.10.2015*.



2. È facoltà di Pugliapromozione stabilire proroghe o rinnovi con atti integrativi e/o modificativi del presente Accordo.

3. Sono fatte salve le cause di risoluzione anticipata per inadempimento o per impossibilità sopravvenuta secondo le previsioni di cui ai successivi artt. 15 e 16.

Art. 5 - Corrispettivo

1. Pugliapromozione corrisponde al Comune di Barletta, per le attività di cui al precedente art. 2 realizzate dal 4 luglio al 26 settembre 2015, un importo di euro **6.160,83 (seimilacentosessanta/83)**, a titolo di rimborso delle spese sostenute.

2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi onnicomprensivi di qualsivoglia imposta, onere o spesa straordinaria.

Art. 6 - Pagamenti

1. I pagamenti sono disposti ed effettuati da Pugliapromozione previa trasmissione, da parte del Comune, della domanda di pagamento e della documentazione richiesta per attestare le spese effettivamente sostenute (v. Linee Guida sulla Rendicontazione).

2. Il pagamento degli importi spettanti al Comune non sarà effettuato da parte di Pugliapromozione in presenza di mancate rendicontazioni per progetti/attività cofinanziate sui fondi statali, regionali, o comunitari.

3. Il pagamento degli importi spettanti al Comune a titolo di rimborso è così ripartito:

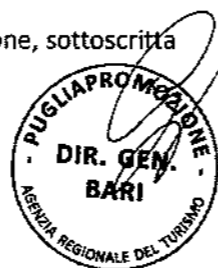
a) prima anticipazione, pari al 40% dell'importo assegnato, a seguito di presentazione dei seguenti documenti

- Autocertificazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Richiesta "Erogazione prima anticipazione" (Allegato 1b alle Linee Guida sulla Rendicontazione);

b) saldo, pari al restante 60%, a completamento delle attività e presentazione a Pugliapromozione della relativa rendicontazione secondo le modalità indicate nelle Linee Guida sulla rendicontazione.

4. Il saldo finale, di cui al comma 1, è corrisposto al Comune dietro presentazione della seguente documentazione:

a) Attestazione finale delle attività svolte (Allegato 3 alle Linee Guida sulla rendicontazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;



9

b) Domanda di pagamento finale (Allegato 4b alle Linee Guida sulla rendicontazione)

c) Relazione finale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti su carta intestata dell'Ente, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;

d) Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (Allegato 5 alle Linee Guida sulla Rendicontazione), sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;

e) Output del servizio espletato (materiale fotografico, editoriale, audiovisivo, etc.);

f) DDG di approvazione del progetto "Puglia Open Days 2015";

g) DD di impegno della spesa ed eventuale affidamento del servizio;

h) DD di liquidazione del saldo del servizio affidato da parte dell'Ente;

i) le relative fatture/documenti contabili del fornitore del servizio

l) I mandati di pagamento al fornitore da parte dell'Ente, annullati con apposita timbratura recante la dicitura seguente:

"Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – APQ "Beni ed Attività Culturali" coerenti PO FESR 2007-2013.
Spesa imputata al progetto "Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale" rendicontata per euro / CUP B39D14012140001

10

5. La relazione sulle attività svolte e la rendicontazione della spesa dovranno essere inviate a Pugliapromozione entro e non oltre il 31 ottobre 2015 al seguente indirizzo del RUP di Pugliapromozione: progettispecialipp@pec.it e/o progettispeciali@viaggiareinpuglia.it. Pugliapromozione, dopo positiva verifica della documentazione predisposta, autorizzerà a corrispondere il pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 5.

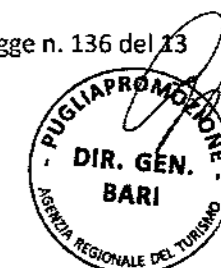
Art. 7 - Adempimenti per la rendicontazione

1. Il Comune, entro e non oltre il 30 ottobre 2015, è tenuto a rendicontare la totalità delle spese effettivamente sostenute secondo le modalità indicate nelle Linee Guida per la Rendicontazione.

2. Ai fini della rendicontazione possono essere utilizzati altresì documenti informatici prodotti ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva espressa

1. Il Comune è tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.



2. Nei contratti stipulati tra il Comune ed eventuali sub-appaltatori è inserita un'apposita clausola con cui ciascuno assume i rispettivi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Il Comune comunica a Pugliapromozione gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, indicandolo nel documento di tracciabilità dei flussi finanziari, il codice fiscale dell'Ente e trasmette in allegato la copia della carta d'identità del Sindaco.

4. Ogni pagamento effettuato ai sensi del presente accordo deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **Codice Unico di Progetto (CUP)** assegnato che è il seguente **B39D14012140001**.

5. In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche e/o di Poste Italiane s.p.a. il presente accordo è risolto di diritto.

Art. 9 - Disponibilità documenti

1. Il Comune è tenuto a conservare e a rendere disponibile la documentazione relativa al presente Accordo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno tre anni successivi alla conclusione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti l'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali" denominato "Promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale" Azione B, al momento definita al 30.12.2017, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione Puglia.

2. I dati relativi all'attuazione del presente Accordo, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, restano a disposizione degli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

3. Il Comune si impegna a far conoscere queste prescrizioni ai soggetti terzi, quali i concessionari, gli esecutori di lavori/servizi o i fornitori, coinvolti a vario titolo nell'attuazione del presente accordo.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni modifica e/o integrazione del presente Accordo deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Responsabilità verso i terzi

1. Pugliapromozione non assume alcuna responsabilità nei confronti dei terzi con i quali il Comune abbia stretto accordi o altre intese finalizzate allo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo.



2. Pugliapromozione non subentra in alcun caso nei rapporti di lavoro già in essere o di quelli instaurati dal Comune per l'attuazione delle prestazioni convenute.

3. Il Comune è tenuto a sollevare e a tenere indenne Pugliapromozione, in via incondizionata ed irrevocabile, da ogni responsabilità inerente i rapporti di lavoro con personale addetto alle attività concordate, con particolare riferimento a retribuzioni, trattamenti retributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, trattamento di fine rapporto, tredicesima e quattordicesima mensilità, ferie eventualmente non godute e ogni altra analoga pretesa.

Art. 11 - Oneri della sicurezza

1. Il Comune riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla sicurezza, all'assicurazione del proprio personale occupato, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso d'infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose, in dipendenza delle prestazioni oggetto del presente Accordo.

2. Conseguentemente il Comune esonera Pugliapromozione da ogni responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che per tale motivo dovesse essere presentata.

3. Il Comune inoltre, riconosce a suo carico ogni eventuale onere alla sicurezza e all'assicurazione di tutto il materiale promopubblicitario fornito da Pugliapromozione per l'espletamento delle attività inerenti l'intervento "PUGLIA OPEN DAYS 2015", e ne assume in proprio ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni e/o infortuni arrecati dall'utilizzo di detto materiale a terzi.

4. La clausola di manleva di cui ai commi precedenti si applica anche ai rapporti con collaboratori occasionali, consulenti, ausiliari, fornitori di cui il Comune si avvalga per l'attuazione del presente Accordo.

Art. 12 - Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili ai fini del contributo finanziario sono quelle previste dal D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 recante "Regolamento di esecuzione del regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione".

2. Si osservano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni in tema di spese ammissibili contenute nel PPA dell'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo", approvato con DGR n. 1150/2009 (s.m.i.), nonché sia nell'art. 14 delle "Direttive concernenti le procedure di gestione P.O. FESR 2007/2013", come modificate dalla DGR n. 651/2010 (s.m.i.).



3. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente in materia rimangono a carico del Comune, così come le spese generali e quelle relative alle varie utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefono, etc.) necessarie ad assicurare le aperture straordinarie al pubblico.

Art. 13 - Controlli e verifiche

1. Pugliapromozione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sullo stato di avanzamento delle attività da realizzare.
2. Tali verifiche non sollevano il Comune dalla responsabilità della diligente e tempestiva esecuzione delle attività concordate.
3. Nel caso si accerti il mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, salva l'eventuale rilevanza penale, si procede alla revoca del contributo previsto a titolo di rimborso e al recupero delle somme già corrisposte.

Art. 14 - Riservatezza

1. Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici afferenti l'attività di Pugliapromozione di cui il Comune venga a conoscenza sono dati riservati.
2. Il Comune adotta con i propri dipendenti / consulenti/ collaboratori/ fornitori tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza dei dati riservati di cui al comma 1.

Art. 15 - Risoluzione per inadempimento

1. Pugliapromozione ha facoltà di risolvere il presente Accordo in caso di inadempimento del Comune, previa costituzione in mora e diffida ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza che la prestazione sia eseguita, il presente Accordo si intende risolto di diritto.
2. Si considera inadempimento anche il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni dovute.
3. In caso di risoluzione per inadempimento, il Comune percepisce soltanto il pagamento delle attività regolarmente eseguite sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.
4. Il Comune è tenuto altresì al risarcimento dei danni materiali e/o immateriali che Pugliapromozione dimostri di avere subito a seguito dell'inadempimento.
5. È fatta salva la compensazione dei crediti da rimborso spese spettanti al Comune con le somme dovute a Pugliapromozione a titolo di risarcimento del danno.



13

Art. 16 - Risoluzione per impossibilità sopravvenuta

1. In caso di impossibilità sopravvenuta ad adempiere, il Comune è tenuto a restituire quanto già ricevuto a titolo di anticipazione del rimborso spese.
2. Nell'ipotesi in cui il Comune non fosse più in grado di assicurare l'adempimento dell'intera prestazione, ma solo di una parte di essa, la misura del corrispettivo dovuto a titolo di rimborso spese deve intendersi proporzionalmente ridotta.
3. Diversamente, qualora Pugliapromozione non abbia interesse all'adempimento parziale, può esercitare il diritto di risoluzione del presente accordo.

Art. 17 - Informazione e pubblicità

1. Il materiale informativo e pubblicitario eventualmente prodotto in attuazione del presente Accordo deve contenere:
 - a. L'emblema dell'Unione Europea, conformemente a quanto indicato dalle vigenti disposizioni oltre ad un riferimento specifico all'Unione Europea, con l'indicazione della seguente dicitura "P.O. FESR 2007 – 2013 Fondo europeo di sviluppo regionale";
 - b. l'indicazione del fondo che partecipa al finanziamento per esteso, in particolare, nel caso di specie il "Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 – Accordo di Programma Quadro "Beni ed Attività Culturali";
 - c. L'indicazione del fondo strutturale rispetto al quale è prevista la coerenza, nel caso di specie "P.O. FESR PUGLIA 2007 – 2013 - Fondo europeo di sviluppo regionale";
 - c. La frase "Investiamo nel vostro futuro" come suggerita dall'art. 9 del Reg. UE n. 1828/2006;
 - d. Lo stemma della Regione Puglia oltre ad un riferimento specifico alla Regione Puglia;
 - d. Il logo di Pugliapromozione.

Art. 18 - Definizione delle controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, alla validità e all'efficacia del presente Accordo è deferita al collegio arbitrale.
2. I componenti del collegio arbitrale sono così scelti: primo componente designato da Pugliapromozione; secondo componente designato dal Comune; terzo componente, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra Pugliapromozione e il Comune.



14

3. In caso di mancato accordo per la nomina del terzo componente, quest'ultimo è nominato dal Direttore Generale di Pugliapromozione.

4. Il collegio arbitrale ha sede a Bari e decide secondo equità.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

Nominativo: Dr. Giancarlo Piccirillo- Direttore Generale di Pugliapromozione

Indirizzo: Fiera del Levante, Pad. 172 — Lungomare Starita - 70123 Bari

e mail: progettispecialipp@pec.it ; progettispeciali@viaggiareinpuglia.it .

Coordinamento delle Attività Progettuali:

Nominativo: Dr.ssa Stefania Mandurino

Indirizzo. Fiera del Levante, Pad. 172 – Lungomare Starita - 70123 Bari

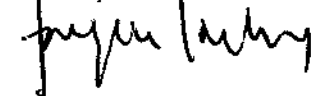
Email: s.mandurino@viaggiareinpuglia.it .

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, addì _____ 2015

IL COMUNE di BARLETTA

Il Sindaco

Dr. Pasquale Cascella



PUGLIAPROMOZIONE

Il Direttore Generale

Dr. Giancarlo Piccirillo

